

Принято на педагогическом совете УТВЕРЖДАЮ

протокол №7

от 02 сентября 2019г



Директор ГБПОУ «ПУ № 50»

Ю.В. Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЕ.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	2
1.1. Сокращения	2
1.2. Роли участников процесса в работе.....	2
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	4
5. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	4
6. СТРУКТУРА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	5
7. ПРАВА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.....	5
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6

Сокращение.

Определение: - УВС-учебно-воспитательная служба;
- УВР-учебно-воспитательная работа;

1.3. Роли участников процессов в работе

В таблице 1 приведены сокращения, используемые в Положении.

Сокращение	Определение
Социальный педагог	Специалист по социально-педагогической работе с обучающимися и родителями ,в условиях образовательных учреждений, призван обеспечивать направленную социально-педагогическую помощь и поддержку процесса социализации обучающихся, способствовать их социальному воспитанию, оказывать психолого-педагогическую и социально-педагогическую помощь.
Педагог-психолог	Работник, в задачи которого входит обеспечение развития личности обучающегося, выявление условий, затрудняющих становление личности, психопрофилактика, психодиагностика, психокоррекция, консультирование и реабилитация обучающихся.
Руководитель физического воспитания	Специалист по планированию и организации проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию в учреждении среднего профессионального образования. Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся. Руководит работой преподавателей физкультуры. Организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися. Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Специалист по осуществлению обучения и воспитания обучающихся, с учетом специфики основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки. Организует, планирует и

	проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.
педагог-библиотекарь	Обеспечение доступа студентам к информационным ресурсам, участие в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействие в формировании информационной компетентности обучающихся.

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение регулирует организацию учебно-воспитательной работы в ГБПОУ « ПУ №50»(далее училище), проводимую педагогическими работниками совместно со студенческим советом.

2.2 Положение разработано в соответствии с нормативными и методическими документами:

- Конвенция о правах ребенка,
- Конституция Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 N185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Устава ГБПОУ « ПУ № 50»

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Учебно-воспитательная служба (далее Служба) является структурным подразделением училища, функционально подчиняется директору ГБПОУ « ПУ № 50».

3.2. Служба осуществляет организацию и руководство учебно-воспитательным процессом училища.

3.3. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора. Штатное расписание службы и ее последующие изменения утверждаются приказом директора.

3.4. Службу возглавляет заведующий по учебно-воспитательной работе, назначаемый на должность приказом директора ГБПОУ « ПУ № 50».

3.5. Заведующий по учебно-воспитательной работе учитывает мнение и предложения коллектива при принятии решений, касающихся деятельности службы, информирует коллектив училища о своей работе и принятых решениях.

3.6. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности службы могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами директора ГБПОУ « ПУ № 50, регламентами взаимодействия службы с другими подразделениями училища, должностными инструкциями работников службы, а также иными локальными нормативными документами училища, утвержденными директором ГБПОУ « ПУ № 50».

3.7. Основными показателями оценки деятельности службы является решение поставленных

перед ней задач и выполнение возложенных на нее функций.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

4. Целью деятельности УВС является повышение и эффективность учебно-воспитательного процесса, направленного на развитие личности студентов, их познавательного и созидательного потенциала, самостоятельности, творчества.

4.2. Задачи УВС:

- изучение, обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс передового педагогического опыта;
- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогов училища, занимающихся воспитательной работой с обучающимися;
- системный подход в организации УВР в училище;
- адаптация первокурсников к среде училища;
- социализация студенческой молодежи;
- обеспечение духовно-нравственного становления личности;
- развитие социально-значимых и профессионально важных качеств личности;
- формирование активной гражданской позиции;
- становление профессиональной культуры будущего специалиста.

5 КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

5.1 Реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся.

5.2. Разработка основных направлений работы с обучающимися с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и специфики училища, возможностей педагогического коллектива, привлекая для этого социальных педагогов, педагогов-психологов, юристов, врачей, спортивных работников и других специалистов.

5.3. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

5.4. Участие в организационно-методическом руководстве и координации деятельности специалистов и структурных подразделений училища, причастных к воспитательному процессу.

5.5. Организация взаимодействия училища с другими образовательными организациями.

Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики Волгоградской области.

5.6. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

5.7. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

5.8. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

5.9. Формирование информационной базы данных.

5.10. Ведение делопроизводства, формирование и отправление (получение) корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;

5.11. Организация работы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по

комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, составленных в ходе деятельности.

5.12. Организация работы по профилактике правонарушений, психотропных средств, наркомании среди обучающихся.

5.13. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

5.14. Анализ проблем студенчества и организация социально-психологической поддержки, консультационной помощи.

5.15. Содействие работе студенческому совету училища .

5.16. Создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы в училище.

5.17. Поиск и внедрение инновационных технологий воспитательной и внеучебной работы в училище, создание условий для их реализации.

5.18. Развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации в не учебных мероприятиях.

5.19. Обеспечение рационального использования выделяемых училищем финансовых средств в пределах своей компетенции.

6 СТРУКТУРА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

6.1. В состав учебно-воспитательной службы входят:

-заведующий по учебно-воспитательной работе;

-социальный педагог;

-педагог-психолог;

-преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

- руководитель физического воспитания;

- педагог-организатор;

- классные руководители студенческих групп;

6.2. Работники УВС назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора ГБПОУ « ПУ № 50».

6.3. Распределение обязанностей между сотрудниками подразделения производится заведующим по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными инструкциями.

6.4. Для проведения воспитательной и внеучебной работы по направлениям создаются:

- Студенческий Совет училища;

- студенческие активы групп;

- кружки;

- спортивные секции.

7 ПРАВА УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

7.1. Требовать, в пределах своей компетенции, от структурных подразделений училища предоставление необходимых материалов, отчетов и информации (статистических сведений) для анализа, планирования и организации работы службы.

7.2. Осуществлять организационно-методическую помощь коллективу училища.

7.3. Участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы.

7.4. Осуществлять координацию деятельности студенческих общественных организаций. Содействовать организации наиболее эффективных форм студенческого самоуправления.

7.5. Самостоятельно вести переписку по вопросам воспитательной работы, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию службы и не требующим согласования с директором училища по электронным каналам связи.

7.6. Представительствовать в установленном порядке от имени училища по вопросам, относящимся к компетенции службы во взаимоотношениях с государственными и муниципальными

органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

7.7. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы.

7.8. Заведующий по учебно-воспитательной работе согласовывает документы в пределах своей компетенции.

7.9. Заведующий по учебно-воспитательной работе вправе вносить предложения руководству училища о перемещении работников воспитательной службы, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменений законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также Устава ГБПОУ « ПУ № 50» настоящий документ, а также изменения к нему применяются в части, не противоречащей вновь принятым законодательным и иным нормативным актам Российской Федерации, и Уставу ГБПОУ « ПУ № 50».

Неисполнение (ненадлежащее) или несвоевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки передача в архив училища .

Разработал : Зав. по УВР Мельникова Т.В

Согласованно : Зам. директора Арчакова Т.А