


**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное Бюджетное Профессиональное
Образовательное Учреждение
«Волгоградский технический колледж»
Среднеахтубинский филиал**


РАССМОТРЕНО:
на заседании методической комиссии
протокол № 1
от «31» августа 2022 г
председатель МК:


Видюкова Ю.М.



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Среднеахтубинского
филиала ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»


Досов А.Т.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАДАХ**

2022 г

1. Общие положения:

1.1. Положение о проведении предметных декадах Среднеахтубинского филиала ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» разработано на основании следующих нормативных документов:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Предметные декады проводятся методическими комиссиями ОУ по учебным дисциплинам с целью повышения профессиональной компетентности преподавателей, а также для развития познавательной и творческой активности студентов.

2. Задачи предметной декады:

–совершенствование профессионального мастерства преподавателей через подготовку, организацию и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий;

-стимулирование профессионального роста преподавателей, совершенствование творческого потенциала, внедрение в учебный процесс передовых технологий обучения;

-закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения;

-побуждение к систематическому приобщению и самостоятельному изучению материала по образовательной программе;

- организация предметных мероприятий внеклассного характера, стимулирующих развитие познавательного интереса студентов;
- вовлечение студентов в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к профессии и к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление студентов, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- укрепление содружества между преподавателями и студентами;
- приобщение студентов к традициям колледжа.

3. Организация и порядок проведения предметной декады

3.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом методической работы филиала и методических комиссий, ежегодно согласно отдельного графика.

3.2. Мероприятия должны соответствовать целям и тематике предметных декад.

3.3. Ответственными за организацию предметной декады являются председатели методических комиссий, ответственными за проведение предметных декад являются преподаватели-предметники.

3.4. Участниками предметной декады являются:

- все преподаватели-предметники, которые входят в состав методических комиссий;
- студенты филиала, изучающие дисциплины, по которым проводится предметная декада.

3.5. В рамках предметной декады могут проводиться следующие мероприятия:

-внеклассные мероприятия (конкурсы, викторины, турниры, живые газеты, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии и т.д.);

-смотри знаний студентов (публичные защиты рефератов (сочинений, эссе, кроссвордов), творческих проектов, тематические олимпиады, интеллектуальные конкурсы, викторины, игры, турниры, КВН, круглый стол т.д.);

-художественное творчество (конкурсы плакатов, газет, публикаций, выставки творческих работ преподавателей и студентов, портфолио и т.п.).

3.6. Проведение предметной декады должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается на информационных стендах филиала.

3.7. В период проведения предметных декад преподавателями-предметниками проводятся не менее одного открытого мероприятия.

3.8. При составлении плана предметной декады необходимо учитывать:

-занятость всех преподавателей-предметников;

-разнообразные формы проведения учебных занятий и мероприятий;

-составление четкого плана мероприятий с указанием вида мероприятия, даты, времени и ответственного.

3.9. Обсуждение плана предметных декад происходит на заседаниях методических комиссий, после чего утверждается руководителем филиала.

По окончании предметной декады на заседаниях методических комиссий проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметных декад.

3.10. Во время проведения предметных декад, администрация филиала имеет право посещать открытые занятия и внеклассные мероприятия, анализируя уровень знаний студентов, педагогическое и профессиональное мастерство преподавателей, методическую обеспеченность кабинетов.

4. Виды документации

4.1. В период проведения предметных декад сдаются следующие документы:

4.1.1. График проведения предметных декад.

График проведения предметных декад составляется заведующим учебной частью в начале учебного года, утверждается руководителем филиала и выдается председателям методических комиссий.

4.1.2. План мероприятий предметных декад.

План мероприятий предметных декад составляется председателями методических комиссий в начале учебного года, рассматривается на заседании методических комиссий и утверждается руководителем филиала.

4.1.3. Методические материалы.

Методические материалы, задействованные в мероприятиях по предметным декадам, разрабатываются преподавателями-предметниками и сдаются председателю методической комиссии как приложение к отчету. Форма оформления методического материала свободная.

4.1.4. Отчет о результатах проведения предметной декады.

Отчет о результатах проведения предметной декады оформляется преподавателями-предметниками по окончании декады и сдается председателю методической комиссии в течение трех дней.

4.1.5. Сводный отчет о проведении предметных декад.

Сводный отчет о проведении предметных декад составляется председателями методических комиссий на основании отчета преподавателей-предметников и сдается заведующему учебной частью в течение пяти дней после окончания всех мероприятий по предметным декадам.

4.2. Итоги проведения предметных декад освещаются на информационном сайте колледжа с предоставлением фотоматериалов (по возможности).