

УТВЕРЖДЕНО


Приказом ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

№ 242-3 от 30.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработано:			
Заместитель директора по учебно-методической работе	Иваненко Н.А.		30.08.2023
Согласовано:			
Заместитель директора по воспитательной работе	Тренина И.А.		30.08.2023
Заместитель директора по производственному обучению	Самарская Т.О		30.08.2023
Руководитель филиала	Досов А.Т.		30.08.2023
Рассмотрено:			
Протокол Совета колледжа № от 30.08.2023			

г. Волгоград, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок работы сотрудников и обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного технического колледжа», всех структурных подразделений, включая Среднеахтубинский филиал ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» (далее учреждения «Волгоградский Колледж»), при реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формы доступа к электронной информационно-образовательной среде Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым по допускается с применением исключительно электронного обучения дистанционных образовательных технологий»,

- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г № 464 в ред. 15.12.2014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Устава.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

1.3.1. электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (п. 16, ч.1 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.);

1.3.2. дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п. 16, ч.2 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.);

1.3.3. электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов/курсов, технологий, совокупность информационных телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ их частей, а также взаимодействие или обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

1.4. Целями внедрения элементов электронного обучения дистанционных технологий в Колледже являются следующие:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения современных форм, технологий и средств обучения, повышение мотивации студентов колледжа к обучению;

- обеспечение обучающихся; доступности образовательных ресурсов для обучающихся;

- повышение активности и ответственности преподавателей;

• обеспечение открытости и прозрачности образовательных результатов для студентов и их родителей.

1.5. Субъектами электронного обучения в колледже выступают:

- преподаватели, мастера производственного обучения и др.;
- педагогические работники, которым поручена преподавательская работа, обучающиеся по основным образовательным программам подготовки;
- специалисты среднего звена очной, очно-заочной и заочной форме обучения в Колледже;
- обучающиеся по основным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

2. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Реализация образовательных программ с элементами электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в электронной информационно образовательной среде колледжа, образуемой платформой СДО Moodle.

2.2. Элементы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий применяются при реализации профессиональных образовательных программ базового образования по очной и заочной формам обучения, а также программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

2.3. В колледже ежегодно в начале учебного года до обучающихся доводятся сведения о реализуемых образовательных программах, в которых используются ресурсы СДО Moodle. Информация доводится до студентов очного обучения учебным отделом в рамках проведения курсовых собраний, для обучающихся заочной формы обучения, программ дополнительного профессионального образования - методистами соответствующих подразделений.

2.4. Для студентов первого курса в рамках дисциплины «Информатика» организуется обучение правилам работы в СДО Moodle, учебным и учебно-методическим отделами колледжа организуется регистрация пользователей, выдача логинов и паролей.

2.5. Решение об объемах применения элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в процессе внеаудиторной самостоятельной работы студентов, выполнении курсовых работ, проектов, других форм текущего контроля, промежуточной аттестации принимается педагогом самостоятельно на основе утверждённой рабочей программы, календарно-тематического плана.

2.6. Решение о возможности проведения отдельных учебных занятий с применением элементов электронного обучения принимается заместителем директора по учебно-методической, на основе информации, подготовленной учебным и учебно-методическим отделами о степени готовности педагога и возможности проведения занятия с применением электронного обучения. Решение оформляется приказом по колледжу.

2.7. В колледже возможно при реализации образовательных программ организовывать учебные занятия, самостоятельную работу обучающихся с использованием онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде колледжа, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.8. Результаты освоения онлайн-курсов могут учитываться при проведении текущего контроля или промежуточной аттестации в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КОЛЛЕДЖА ДЛЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Управление процессом внедрения и реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. В процессе сопровождения реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий задействованы учебный и учебно-методический отделы.

3.3. Функционал специалистов, занимающихся сопровождением СДО Moodle, определен настоящим Положением.

3.4. Заместитель директора по учебно-методической работе выполняет следующие функции:

3.4.1. организует деятельность сотрудников, участвующих в электронном обучении, на основе утвержденных планов подразделений и в соответствии с утвержденными индивидуальными планами работы педагогов по организации электронного обучения;

3.4.2. обеспечивает формирование локальной нормативной базы электронного обучения – разработка и корректировка локальных актов колледжа;

3.4.3. организует проведение методических мероприятий по развитию электронного обучения в колледже;

3.4.4. организует проведение мониторинга количественных и качественных показателей внедрения ЭО, в том числе:

- количество разработанных и прошедших экспертизу электронных учебных курсов (далее- ЭУК), электронных образовательных ресурсов (далее- ЭОР);
- академическая активность студентов (частота обращения к ЭУК, ЭОР);
- активность преподавателей в ЭИОС (частота консультирования студентов и рецензирования выполняемых ими работ в соответствии с графиками освоения дисциплин).

3.5. Учебный и учебно-методический отделы выполняют следующие функции:

3.5.1. организует выявление дефицитов у педагогов колледжа в области электронного обучения, организует процесс обучения педагогов;

3.5.2 организует разработку ЭУК, ЭОР и отдельных электронных учебно-методических материалов дисциплин;

3.5.3. рекомендует разработанные электронные учебные курсы к проведению экспертизы и подтверждает готовность ЭУК к внедрению в учебный процесс;

3.5.4. ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЭУК;

3.5.5. обеспечивает создание инфраструктурных условий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.5.6. обеспечивает решение проблем нарушений правил работы в электронной информационно-образовательной среде колледжа;

3.5.7. планирует, организует проведение учебных занятий с элементами электронного обучения в колледже;

3.5.8. организует регистрацию пользователей, выдает логины и пароли пользователям системы;

3.5.9. ведёт мониторинг активности преподавателей и студентов в электронной информационно-образовательной среде колледжа, выявляет неактуальные курсы и материалы в СДО Moodle колледжа;

3.5.10. осуществляет мониторинг качества и эффективности электронного обучения в колледже;

3.6. Администратор СДО Moodle выполняет следующие функции:

- обновление и настройка веб-сервера (1 раз в семестр);
- обновление и настройка Moodle (1 раз в семестр);
- своевременное продление (покупка) доменного имени (1 раз в год);
- своевременное продление (заказ) SSL сертификатов (1 раз в 2 месяца);
- установка и настройка дополнительных модулей;
- обнаружение ошибок в СДО, написание отчета в баг-ТрекерMoodle;
- устранение последствий ошибок и сбоев в работе системы (при наличии возможности);
- резервное копирование системы Moodle (1 раз месяц);
- регистрация новых пользователей В ActiveDirectory сервера и присоединение их к глобальным группам;
- администрирование прав доступа пользователей СДО Moodle;
- контроль нарушений правил пользования СДО колледжа и предоставление информации о них администрации колледжа;
- создание новых курсов, назначение в них ролей разработчиков (преподавателей);
- помощь в восстановлении забытых паролей;
- развитие системы: выявление перспектив технического развития СДО Колледжа;
- обучает пользователей навигации в системе Moodle;
- ведёт новостной форум СДО Moodle;
- создает новые курсы, назначает в них роли разработчиков (преподавателей);
- распределяет права студентов и преподавателей;
- проводит обучающие семинары по разработке электронных курсов в системе СДО Moodle для преподавателей колледжа;
- консультирование разработчиков курсов по разработке материалов: применение специализированного ПО (iSpring и т.д.) для разработки материалов, адаптация и конвертация материалов под СДО, размещение контента, использование внешних интернет-ресурсов;

- сопровождение преподавателей по вопросам пользования СДО: ответы на вопросы, устранение ошибок, выгрузка отчетов по запросу;
 - корректировка настроек размещенных материалов электронных курсов;
 - разработка сопроводительной документации;
 - редактирование инструкций для пользователей;
 - редактирование инструкций для разработчиков курсов.
- 3.7. Преподаватель СДО Moodle выполняет следующие функции:
- разработка и актуализация электронных курсов в СДО Moodle: подбор материала, разработка и размещение контента;
 - работа со студентами: подключение участников курса, ведение новостных форумов, выдача и проверка заданий студентов, ведение учета результатов образовательного процесса;
 - обмен опытом с другими разработчиками курсов;
 - выступление на педсоветах, стажировочных площадках и семинарах колледжа с обобщением своего опыта;
 - участие в рабочих совещаниях по обсуждению результатов внедрения электронного обучения.

4. СТРУКТУРА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах (видеоконференции, собеседования в режиме chat компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов, выполнение тестовых и иных заданий, выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

4.2. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсовые;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- двусторонние видеоконференции;

- голосовая почта;
- двусторонние видеоконференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону.

4.3. При использовании элементов дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля);
- учебник по учебной дисциплине (учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающихся по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;
- комплект дополнительных документов (справочные издания и словари, периодические, отраслевые и общественно-политические издания, научная литература, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы).

4.4. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в виде: открытой информации, если она доступна без авторизации, доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

4.5. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный – материалы курса предоставляются пользователю последовательно страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;
- произвольный – обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;
- с запрещенной навигацией;
- обучающемуся для изучения доступен только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

4.6. Текущий и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных

аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов.