

ПРИКАЗ

08 мая 2024 г

№ _____

О Приемной комиссии ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» на 2024 - 2025 учебный год

На основании статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" и Правил приема ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» на 2024-2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать Приемную комиссию ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» на 2024 -2025 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии - директор Кантур Вячеслав Анатольевич;

Заместитель председателя Приемной комиссии – заместитель директора по учебной и методической работе Иваненко Наталья Анатольевна;

Заместитель председателя Приемной комиссии- руководитель Среднеахтубинского филиала ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» Досов Адилжан Туткишевич;

Ответственный секретарь Приемной комиссии – Васильева Наталья Ивановна по 31.12.2024г.

Ответственные секретари Приемной комиссии по филиалу: Цыганкова Наталья Николаевна по 31 августа 2024г., Афитулина Вита Валентиновна по 31 декабря 2024г.

2. Работу Приемной комиссии осуществлять по адресам:

- г. Волгоград, пр-кт. Университетский, д. 34;

- г. Волгоград, пр-кт. Metallургов, д. 17;

- Волгоградская область, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Кузнецкая-1, д. 32.

3. Заместителям председателя приемной комиссии Иваненко Н.А., Досову А.Т. организовать работу по адресам, указанным в п.2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Трениной И.А. организовать и обеспечить медийное сопровождение и работу Амбассадоров по приему обучающихся специальностям, реализуемых в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», в период приемной кампании с 17 июня по 15 августа 2024 года.

5. Начальнику отдела информатизации Бритикову А. А. обеспечить техническую, информационную поддержку работы Приемной комиссии в период приемной кампании с 17 июня 2024 по 30 сентября 2024г.

6. Ответственному секретарю приемной комиссии Васильевой Н.И.

- организовать и обеспечить делопроизводство Приемной комиссии в соответствии с установленным законодательством порядком оформления, учета и хранения всей документации, связанной с приемом абитуриентов на обучение в колледж;

- организовать работу по подготовке и размещению на официальном сайте колледжа <http://www.volgtehkol.ru/> и информационных стендах Приемной комиссии материалов, регламентирующих прием в колледж;

- формировать отчеты по приему обучающихся в колледж;

- предоставлять еженедельный отчет-мониторинг приемной кампании в рамках ФП «Профессионалитет»;

- контролировать ведение журналов регистрации, и другой учетно-отчетной документации по приему обучающихся в колледж;

- подготовить отчет о работе Приемной комиссии в 2023году - до 1 декабря 2023года.

7. Установить график работы Приемной комиссии:

с 17 июня 2024г.по 15 августа 2024г.:

Волгоград, пр-кт Университетский, д. 34

г. Волгоград, пр-кт Metallургов, 17

Понедельник- пятница: 9:00-16:00; суббота: 9:00-13:00.

Волгоградская область, р.п. Средняя Ахтуба, ул. Кузнецкая-1, 32

Понедельник- пятница: 08:30-16:00;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Иваненко Н.А.

И.о. директора



Н.А. Иваненко