

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

400002 г. Волгоград, ул. Тимирязева, 5; телефон: (8442) 41-60-42 <http://www.volgtehkol.ru/>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский
технический колледж»

В.А. Кантур

01.03. 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ГБПОУ «Волгоградский технический колледж»**

Волгоград 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2022 г.);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 12 августа 2022 г.);

- требованиями ФГОС СПО по профессиям и специальностям;

- Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. № 906;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 5 мая 2022 г.);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18 ноября 2020 г.);

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

- Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования», утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации 14 апреля 2021 г.;

- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием демонстрационного экзамена, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 (ред. от 1 апреля 2020 г.);

- уставом Колледжа.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

экзамен – итоговая форма оценивания результатов освоения обучающимися учебного материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК);

экзамен по модулю – это форма промежуточной аттестации, предназначенная для оценивания соответствия достигнутых результатов освоения обучающимися профессионального модуля требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и готовности к трудовой деятельности по выбранной специальности СПО;

демонстрационный экзамен – это форма аттестационных испытаний при промежуточной аттестации, которая предусматривает: моделирование реальных производственных условий для демонстрации обучающимися профессиональных умений и навыков; независимую экспертную оценку выполнения заданий, в том числе экспертами из числа представителей работодателей; определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями;

квалификационный экзамен – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю, с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению данного вида профессиональной деятельности;

комплексный экзамен – это вид оценивания результатов освоения обучающимися учебного материала нескольких дисциплин, предметов, курсов;

зачет – это форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание степени освоения обучающимися учебного материала по дисциплине, предмету, курсу по итогам текущего контроля с результатом «зачтено» или «не зачтено»;

дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по определённой учебной дисциплине, предмету, курсу на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий;

зачетная книжка – это учебный документ, который отражает успеваемость обучающегося в течение всего периода обучения;

промежуточная аттестация – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), предусмотренных учебной программой;

текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, проводимая преподавателями в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой;

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Итоги контроля успеваемости и аттестации обучающихся, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, педагогических советах кафедр, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.5. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут заведующие кафедрами, начальник учебного отдела и председатели предметно-цикловых комиссий, а по конкретным дисциплинам (МДК, ПМ) и видам контроля и аттестации – преподаватели, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием. В случае отсутствия преподавателя по уважительным причинам, заведующий кафедрой назначает другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

1.6. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией;
- предъявлять преподавателю зачетную книжку в начале зачета или экзамена;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачета и экзаменов выполнять его.

1.7. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на зачет или экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых указан в рабочей программе по дисциплине, МДК и ПМ.

1.8. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета получить экзаменационную ведомость в учебном отделе;
- принимать экзамены или зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек;
- по окончании аттестации оформленную ведомость промежуточной аттестации преподаватель сдает в учебный отдел в день проведения аттестации в устной форме и на следующий день после проведения аттестации в письменном виде;
- не вносить самостоятельно в экзаменационную ведомость исправления;

прибыть на экзамен или зачет в соответствии с утвержденным расписанием сессии.

1.9. Преподаватель вправе:

- задавать экзаменуемым дополнительные вопросы;
- поставить зачет, без опроса обучающихся, которые активно участвовали в практических (лабораторных) занятиях.

2. Проведение текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится ежемесячно, в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации успеваемости по разделам дисциплины и по дисциплине в целом (с выставлением оценок в журнал учебных занятий и ежемесячную ведомость учета успеваемости студентов, при проведении преподавателем не менее 4-х занятий в месяц). Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине, МДК.

2.2. Критерии оценки форм текущего контроля успеваемости, обучающихся по очной и заочной форме обучения, разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

2.3. Основными формами текущего контроля являются:

- устные и письменные опросы;
- семинарские (практические, лабораторные) занятия;
- самостоятельные и контрольные работы;
- конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин, МДК, ПМ (далее – РП).

Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Формы проведения семинарских (практических) занятий комбинируются и сочетаются друг с другом по усмотрению преподавателя. Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в УМК по дисциплине (МДК, ПМ).

2.4. Выполнение контрольных работ предусматривается, в первую очередь, для обучающихся по заочной форме обучения. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины в целом. Невыполнение форм текущего контроля, влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в УМК по дисциплине (МДК, ПМ).

Обучающиеся выполняют контрольные работы в печатном виде. Поступившие печатные работы, регистрируются в журнале регистрации контрольных работ, с указанием даты поступления и передачи их для проверки.

Контрольная работа обучающихся по заочной форме обучения оценивается в баллах и результаты оценки контрольной работы учитываются при выставлении итоговой оценки по результатам текущей аттестации.

2.5. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

2.6. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

3. Проведение промежуточной аттестации

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессию, определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности). Расписание сессий составляется учебным отделом и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.5. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебно-методической работе не допускается.

3.6. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет учебный отдел. Специалисты учебного отдела готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции учебного отдела входит:

- оформление ведомостей промежуточной аттестации;
- составление графиков ликвидации академических задолженностей;
- заполнение зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессии;

3.7. Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы контроля в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям):

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен;
- экзамен по модулю;
- защита курсовой работы/проекта;
- контрольная работа.

3.8. Выполнение и защита курсовой работы/проекта, является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка качества выполнения курсовых работ/проекта проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы/проекта разрабатываются и приводятся в УМК по дисциплине (МДК, ПМ). При этом учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля успеваемости, предусмотренных РП.

Руководителем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку. Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу/проект в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.9. Практика является неотъемлемой частью учебного плана, а дифференцированный зачет по ней - самостоятельной формой промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета (с оценкой по 5-ти балльной системе). Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

3.10. Экзамен служит формой проверки успеваемости освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Оценивание уровня освоения обучающимися компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается. Форма проведения экзамена (устная или письменная). Вопросы и практические задания для экзамена разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты утверждаются и подписываются заместителем директора по учебно-методической работе. Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным

планом и расписанием экзаменационной сессии. Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Для обучающихся очной формы обучения перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее 2 дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен.

При реализации программы в ускоренные сроки обучения, по индивидуальному плану на подготовку к экзамену отводится не менее 1 дня.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой. При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене, обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

При проведении экзамена в письменной форме разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы. Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 1-го рабочего дня, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена. Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Критерии оценки знаний, умений и компетенций обучающихся по учебной дисциплине, разрабатываются образовательной организацией и размещаются в рабочей программе по дисциплине. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки, считаются имеющими академическую задолженность.

3.11. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю. Обучающиеся, не предъявившие зачетную книжку, могут быть допущены к промежуточной аттестации только с разрешения заведующего кафедры.

3.12. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости промежуточной аттестации. Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости промежуточной

аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся. Оформленную ведомость промежуточной аттестации преподаватель сдает в учебный отдел в день проведения аттестации в устной форме и на следующий день после проведения аттестации в письменном виде.

3.13. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками, пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя

3.14. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в ведомости проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в тот же день проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и образует у обучающегося академическую задолженность.

3.15. После завершения сессии обучающиеся сдают зачетные книжки кураторам групп. При ликвидации академической задолженности, зачетные книжки выдаются обучающимся в день передачи аттестационного испытания.

3.16. По результатам летней сессии обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

По результатам зимней сессии обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом директора колледжа устанавливаются сроки продления сессии.

3.17. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускается не более чем по трем дисциплинам не ранее последнего года обучения после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с

отличием» с разрешения директора по согласованию с заведующим кафедрой и заместителем директора по учебно-методической работе.

3.18. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность. На основании подтверждающих документов и личного заявления обучающегося, приказом директора по согласованию с заведующим кафедрой, заместителем директора по учебно-методической работе и начальником учебного отдела, продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

К уважительным причинам и подтверждающим документам неявки на промежуточную аттестацию относятся:

4.1.1. болезнь обучающегося, прохождение лечения (медицинская справка установленного образца);

4.1.2. болезнь несовершеннолетнего ребенка обучающегося (медицинская справка установленного образца);

4.1.3. смерть близких родственников (свидетельство о смерти); чрезвычайные обстоятельства, стихийные бедствия природного и техногенного характера (справки органов власти, жилищно-коммунальных хозяйств, управляющих компаний и другие документы).

4.2. Если обучающиеся государственную академическую стипендию получали в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации. В случае сдачи обучающимся промежуточной аттестации на оценки «хорошо» и «отлично» на основании продления сроков прохождения промежуточной аттестации им назначается стипендия в порядке установленном законодательством.

4.3. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то он признается имеющим

академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

Учебный отдел составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся. Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

4.4. Ликвидация академической задолженности в период сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося, не допускается.

4.5. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

4.6. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности.

4.7. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

4.8. Академическая задолженность, обучающимися заочной формы обучения, ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

5. Отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость

5.1. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины неявки, приказом директора отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи.

5.3. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе образовательной организации, по причине невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится

изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

5.5. После издания приказа об отчислении обучающемуся в течение 3-х рабочих дней выдается справка об обучении по установленному образцу и выписка из приказа об отчислении.

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-методической работе



Н.А. Иваненко

Начальник учебного отдела



Л.А. Панкова