

ПРИКАЗ

13 января 2025г.

№ 13 - 3

О Приемной комиссии ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» на 2025-2026 учебный год

На основании статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и Правил приема ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» на 2025-2026 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать Приемную комиссии ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» на 2025 - 2026 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии - директор Кантур Вячеслав Анатольевич;

Заместитель председателя Приемной комиссии – заместитель директора по учебной и методической работе Иваненко Наталья Анатольевна;

Заместитель председателя Приемной комиссии - руководитель Среднеахтубинского филиала ГБПОУ «Волгоградский технический колледж» Досов Адилжан Туткишевич;

Ответственный секретарь Приемной комиссии – Васильева Наталья Ивановна с 01.01.2025г. по 08.06.2025г., с 18.08.2025г. по 32.12.2025г.

На период отсутствия ответственного секретаря Приемной комиссии его обязанности возлагаются на Кучерову Елену Романовну (на период с 09.06.2025г. по 17.08.2025г.)

Ответственные секретари Приемной комиссии по Среднеахтубинскому филиалу: Цыганкова Наталья Николаевна с 01.08.2025г. по 31.12.2025г., Афитулина Вита Валентиновна

2. Работу Приемной комиссии осуществлять по адресам:

- г. Волгоград, пр-т Metallургов, коворкинг 2 этаж.

- Волгоградская обл., п. Средняя Ахтуба, ул. Кузнецкая-1, д.32.

3. Заместителям председателя приемной комиссии Иваненко Н.А., Досову А.Т. организовать работу по адресам, указанным в п.2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по воспитательной работе Трениной И.А. организовать и обеспечить медийное сопровождение и работу Амбассадоров по приему обучающихся специальностям, реализуемым в рамках Федерального проекта «Профессионалитет», в период приемной кампании с 16.06.2025г. по 15.08.2025г.

5. Начальнику отдела информатизации Бритикову А.А. обеспечить техническую, информационную поддержку работы Приемной комиссии в период приемной кампании с 16.06.2025г. по 01.12.2025г.

6. Ответственному секретарю приемной комиссии Васильевой Н.И.

- организовать и обеспечить делопроизводство Приемной комиссии в соответствии с установленным законодательством порядком оформления, учета и хранения всей документации, связанной с приемом абитуриентов на обучение в колледж;

- организовать работу по подготовке и размещению на официальном сайте колледжа <http://www.volgtehkol.ru/> и информационных стендах Приемной комиссии материалов, регламентирующих прием в колледж;

- формировать отчеты по приему обучающихся в колледж;

- предоставлять еженедельный отчет-мониторинг приемной кампании в рамках ФП «Профессионалитет»;

- контролировать ведение журналов регистрации, и другой учетно-отчетной документации по приему обучающихся в колледж;

- подготовить отчет о работе Приемной комиссии в 2025г. - до 01.12.2025г.

7. Установить график работы Приемной комиссии:

- по адресу г. Волгоград пр-т Металлургов 17 с 17.06.2024г. по 31.08.2024г., понедельник - пятница с 9:00 до 16:00; суббота с 9:00 до 13:00.

- по адресу Волгоградская обл., п. Средняя Ахтуба, ул. Кузнецкая-1, д.32 с 17.06.2024г. по 31.08.2024г, понедельник – пятница с 8:30 до 16:00.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УМР Иваненко Н.А.

Директор

В.А. Кантур